

Gniezno, 30 kwietnia 2026 r.

**RAPORT PODSUMOWUJĄCY PRZEBIEG KONSULTACJI SPOŁECZNYCH  
DOTYCZĄCYCH POJEKTU ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW ZABUDOWY  
MIESZKANIOWEJ WE WSI Jankowo Dolne**

**1. Przedmiot konsultacji**

Przedmiotem konsultacji społecznych był projekt uchwały w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej we wsi Jankowo Dolne

Gmina Gniezno przystąpiła do opracowania planu miejscowego Uchwałą Nr XII/91/2025 Rady Gminy Gniezno z dnia 20 lutego 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej we wsi Jankowo Dolne. Procedura sporządzenia przedmiotowego planu prowadzona była zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z uwzględnieniem art. 67 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688 ze zm.).

**2. Przedmiot konsultacji**

Konsultacje społeczne zostały ogłoszone na podstawie art. 8e, 8i, 8j ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.). Raport z konsultacji społecznych sporządzono na podstawie art. 8k ust. 2 ww. ustawy.

**3. Przedmiot i formy konsultacji**

Projekt planu poddany był konsultacjom społecznym: w ramach czynności ustawowych określonych w art. 17 pkt 13 upizp konsultacje społeczne trwały **od 31.03.2026 r. do 30.04.2026 r.** i obejmowały:

1. zbieranie uwag w ww. terminie prowadzonych konsultacji społecznych;
2. spotkanie otwarte, w dniu 15.04.2026r. o godz. 15:00 do 16:00 w siedzibie Urzędu Gminy Gniezno, Aleje Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno /pokój nr 13 Sala obrad/;
3. dyżur projektanta w dniu 15.04.2026r. o godz. 16:00 do 17:00 w siedzibie Urzędu Gminy Gniezno, Aleje Reymonta 9-11, 62-200 Gniezno /pokój nr 13 Sala obrad/.

**4. Podsumowanie**

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, udostępnionego do konsultacji społecznych wraz z prognozą oddziaływania na środowisko nie wniesiono uwag.

**WÓJT GMINY GNIEZNO**

Z up. Wójta

Hanna Wraśkowska  
SEKRETARZ

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Protokół ze zbierania uwag w terminie prowadzonych konsultacji społecznych;
2. protokół ze spotkania otwartego;
3. protokół z dyżuru projektanta.

Gniezno, dnia 30 kwietnia 2026 r.

### PROTOKÓŁ

ze zbierania uwag w związku z udostępnionym do konsultacji społecznych projektem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej we wsi Jankowo Dolne.

Protokół sporządzono w dniu 30 kwietnia 2026 roku w Urzędzie Gminy Gniezno przez Marek Józefów inspektora w Referacie Planowania Przestrzennego, zgodnie z art. 8i ust. 7 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zwaną dalej „upzp”.

Na podstawie art. 17 pkt. 13 w związku z art. 8i ust. 1 pkt 1 „upzp”, w dniach: od 31.03.2026 r. do 30.04.2026 r. – zbierano uwagi do projektu, zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej we wsi Jankowo Dolne.

We wskazanym powyżej terminie zbierania uwag nie zostały złożone uwagi.

- I. Zagadnienia poruszone w uwadze:
- II. Ustalenia wynikające ze złożonej uwagi:

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, z przeznaczeniem:

- 1. Dla Wójta.
- 2. Do dokumentacji planistycznej.
- 3. Do publicznego wglądu.

Protokół zawiera 1 z 1 ponumerowanych stron.

Podpis osoby sporządzającej protokół

.....  
Marek Józefów

podpis Wójta Gminy

.....  
Z up. Wójta  
Hanna Właskowska  
SEKRETARZ

Gniezno, dnia 15.04.....2026 r.

### PROTOKÓŁ

ze spotkania otwartego w związku z udostępnionym do konsultacji społecznych projektem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej we wsi Jankowo Dolne

Protokół sporządzono w dniu 15.04.....2026 roku w Urzędzie Gminy Gniezno przez MAREK JOZEFÓW..... inspektora w Referacie Planowania, Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości, zgodnie z art. 8i ust. 7 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zwaną dalej „upzp”.

Na podstawie art. 17 pkt. 13 w związku z art. 8i ust. 1 pkt 2 „upzp”, w dniu 15.04.2026 r. o godz. 15:00 do 16.00 w siedzibie Urzędu Gminy Gniezno odbyło się spotkanie otwarte poprzedzone prezentacją projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: terenów zabudowy mieszkaniowej we wsi Jankowo Dolne.

W czasie trwania spotkania otwartego nie przybyła żadna osoba/ ~~przybyły~~ ..... osoby zainteresowane projektem planu.

I. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

II. Głos w dyskusji zabrali:

1. ---

Zagadnienia poruszone w dyskusji:

.....  
.....  
.....

III. Ustalenia z dyskusji:

.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, z przeznaczeniem:

1. Dla Wójta.
2. Do dokumentacji planistycznej.
3. Do publicznego wglądu.

Protokół zawiera 1 z 1 ponumerowanych stron.

Podpis osoby sporządzającej protokół

INSPEKTOR

1020/04

Marek Józefów

Z up. Wójta

Hanna Wrzaskowska  
SEKRETARZ

podpis Wójta gminy

Gniezno, dnia 15.04.2026 r.

## PROTOKÓŁ

**z dyżuru projektanta w związku z udostępnionym do konsultacji społecznych projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej we wsi Jankowo Dolne**

Protokół sporządzono w dniu 15.04.2026 roku w Urzędzie Gminy Gniezno przez MAREK JOZEFOW inspektora w Referacie Planowania, Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości, zgodnie z art. 8i ust. 7 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zwaną dalej „upzp”.

Na podstawie art. 17 pkt. 13 w związku z art. 8i ust. 1 pkt 5 „upzp”, w dniu 15.04.2026 r. o godz. 16:00 do 17.00 w siedzibie Urzędu Gminy Gniezno odbył się dyżur projektanta dotyczący projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego: terenów zabudowy mieszkaniowej we wsi Jankowo Dolne.

W czasie trwania dyżuru projektanta nie przybyła żadna osoba/ przybyły ..... osoby zainteresowane projektem planu.

- I. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.
- II. Zagadnienia poruszone w trakcie dyżuru projektanta:

.....

- III. Ustalenia z dyżuru projektanta:

.....

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, z przeznaczeniem:

1. Dla Wójta.
2. Do dokumentacji planistycznej.
3. Do publicznego wglądu.

Protokół zawiera 1 z 1 ponumerowanych stron.

Podpis osoby sporządzającej protokół

INSPEKTOR  
Marek Józefow

Z up. Wójta

Hanna Wrzaskowska  
SEKRETARZ

podpis Wójta gminy